CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

ANEXO 1. ACTIVIDAD 1. Diseñar e implementar estrategias de comunicación y divulgación que fortalezcan el posicionamiento del proyecto, asegurando coherencia con la imagen institucional y articulación con los lineamientos comunicacionales de la Gobernación de Santander, en el marco del proyecto

Diseño de correo institucional – Invitación agenda Santander Verde, Competitivo y Sostenible

El día 01 de marzo de 2026 se realizó el diseño y estructuración de una pieza de comunicación digital tipo correo electrónico institucional, orientada a la difusión de la agenda estratégica "Santander Verde, Competitivo y Sostenible", dirigida a actores empresariales, institucionales y aliados estratégicos del territorio.

Esta pieza fue desarrollada como parte de la estrategia de comunicación de la Secretaría de Competitividad y Productividad en articulación con la Oficina de Cooperación Internacional y la Secretaría Ambiental, con el objetivo de convocar a empresas vinculadas a procesos de sostenibilidad, bioeconomía, eficiencia energética y negocios verdes.

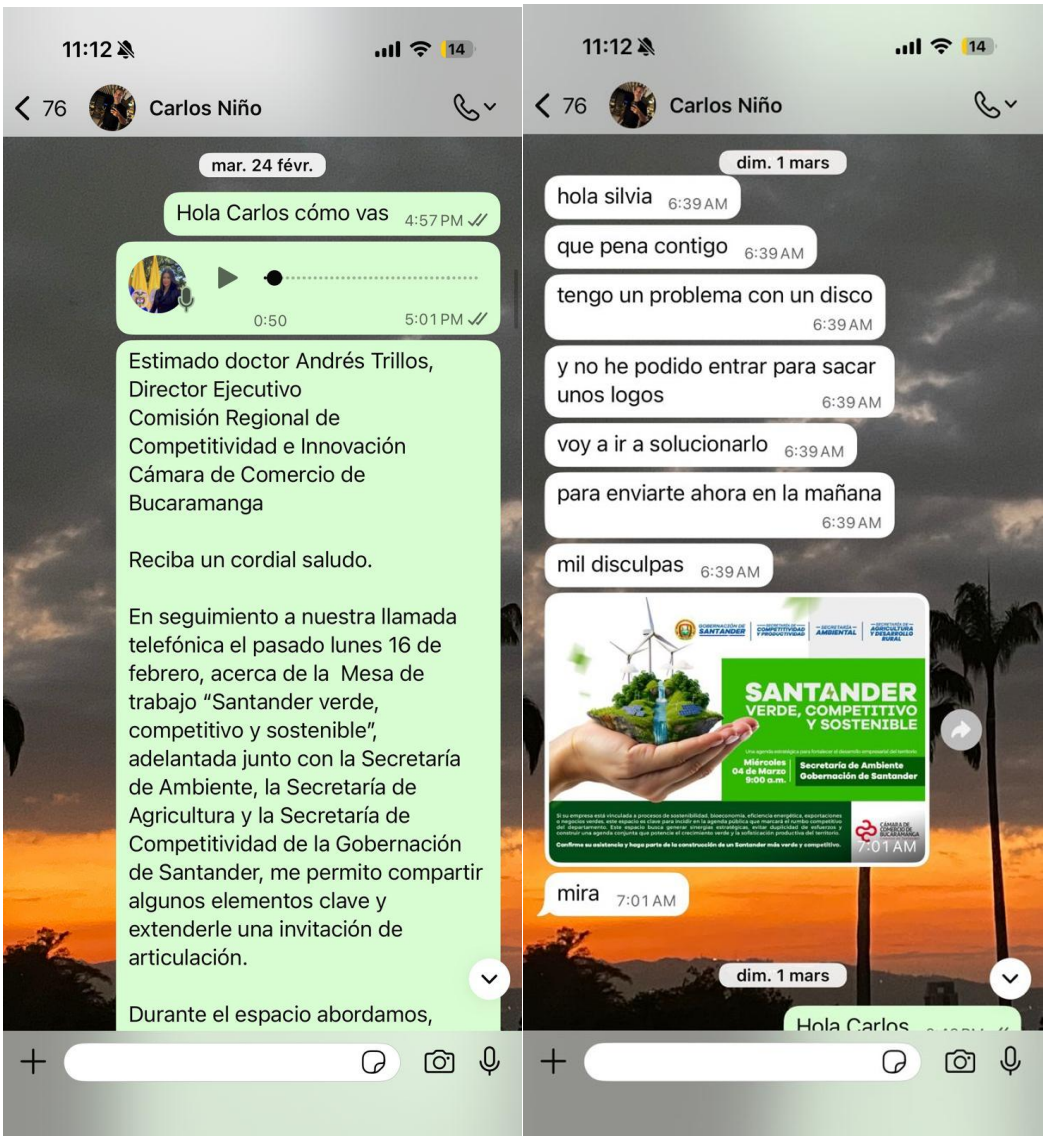
Pieza desarrollada

Mail



Las piezas fueron solicitadas el 24 de febrero y entregadas a la Profesional Silvia Hernández de cooperación internacional el día 1 de marzo mediante conversación de WhatsApp. (adjunto pantallazos de la conversación como soporte de entrega)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5



ANEXO 2. ACTIVIDAD 2. Elaborar piezas gráficas, contenidos digitales y material promocional, tanto físico como virtual, para apoyar actividades como capacitaciones, asistencia técnica, ferias, encuentros empresariales y demás eventos programados en el marco del proyecto, asegurando su calidad visual, accesibilidad y pertinencia comunicacional

Diseño de piezas de comunicación – Convocatorias de formación internacional en China

Durante el mes de marzo se realizó el diseño y desarrollo de piezas de comunicación gráfica y digital para la difusión de dos (2) convocatorias internacionales de formación académica en la República Popular China, dirigidas a funcionarios públicos vinculados a áreas de industria, comercio, tecnología, competitividad y desarrollo económico.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

Las convocatorias corresponden a programas de capacitación especializada en:

Estandarización de productos electromecánicos.

Cadenas globales de valor para países en desarrollo.

Las piezas diseñadas fueron remitidas a la Oficina de Cooperación Internacional, quien realizó la difusión oficial a través de correo electrónico institucional a los diferentes funcionarios el día 12 de marzo de 2026.

Se adjunta como evidencia:

- Piezas gráficas de las convocatorias.
- Registro de envío de correo institucional realizado por la Oficina de Cooperación Internacional el día 12 de marzo de 2026.





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

Outlook

Convocatoria internacional – Seminarios del Gobierno de China para funcionarios públicos

From: cooperacioninternacional <cooperacioninternacional@santander.gov.co>
Date: Thu 3/12/2026 9:07 AM
To: Secretaría de Salud Departamental <salud@santander.gov.co>; Secretaría de Educación <educacion@santander.gov.co>; Agricultura <agricultura@santander.gov.co>; Infraestructura <infraestructura@santander.gov.co>; Secretaría TIC—Gobernación de Santander <sntic@santander.gov.co>; Secretaría de Vivienda <vivienda@santander.gov.co>; Cultura y Turismo <culturayturismo@santander.gov.co>; Mujer y Equidad de Género <mujeres@santander.gov.co>; Secretaría Privada <privada@santander.gov.co>; Secretaría de Ambiente Gobernación de Santander <secretariadeambiente@santander.gov.co>; Carlos Ernesto Reyes Morcillo <lic.carreyes@santander.gov.co>; casadelasartanas <casadelasartanas@santander.gov.co>; Camilo Daza Mateus <ln.calaza@santander.gov.co>; Lucia Cardoso Abaunza Peña <ln.calbaunza@santander.gov.co>; Eliana Leon <lnaleon@santander.gov.co>; Miguel Angel Castañeda Acosta <lnamiguelcastaneda@santander.gov.co>; Lina Patricia Peñaranda Esteban <ln.lpenaranda@santander.gov.co>; Jorge Humberto Rangel Buitrago <ln.jorgerangel@santander.gov.co>; Leonardo Javier Fico Ortiz <ln.lfjerico@santander.gov.co>; Shirley Paola Castellanos Martinez <ln.ucastellanos@santander.gov.co>

Estimados funcionarios y funcionarias,

Reciban un cordial saludo desde la Secretaria de Competitividad y Productividad – Oficina de Cooperación Internacional de la Gobernación de Santander.

Nos permitimos compartir con ustedes dos oportunidades de formación internacional ofrecidas por el Gobierno de la República Popular China, dirigidas a funcionarios públicos de países en desarrollo, con el objetivo de fortalecer capacidades en comercio internacional, desarrollo productivo y estándares industriales.

Estos programas son organizados por la Academy for International Business Officials (AIBO) del Ministerio de Comercio de China, institución que desde 1998 ha capacitado a más de 70.000 funcionarios de países en desarrollo en temas de cooperación económica, comercio y gestión pública.

Requisitos generales para los dos programas
- Ser funcionario público de nivel directivo o equivalente
- Tener dominio del idioma inglés
- Contar con buen estado de salud
- Edad máxima aproximada:
  - 50 años para nivel directivo superior
  - 45 años para nivel director o equivalente

La preinscripción tiene como fecha límite hoy 12 de marzo de 2026 a las 6:00 a.m. (diligenciamiento de un formulario de manifestación de interés)

1. Seminario: Cadenas Globales de Valor para Paises en Desarrollo

Fechas del seminario: 1 al 14 de abril de 2026
Lugar: Beijing, China
Idioma: Inglés

Este seminario abordará temas relacionados con:
- Tendencias y transformación de las cadenas globales de valor
- Estrategias para aumentar la participación de los paises en desarrollo en el comercio internacional
- Innovación, digitalización y automatización en las cadenas productivas
- Experiencias de China en modernización económica y desarrollo industrial

Perfil de participantes
Funcionarios públicos de nivel directivo o equivalente vinculados a áreas como:
- comercio exterior
- competitividad
- desarrollo económico
- promoción de inversiones
- internacionalización
- planeación económica o política industrial

2. Seminario: Estandarización de Productos Electromecánicos

Fechas del seminario: 14 al 28 de abril de 2026
Lugar: Beijing, China
Idioma: Inglés

Este programa se enfocará en:
- Estándares técnicos y certificación industrial
- Sistemas de calidad y regulación técnica
- Cumplimiento normativo para acceso a mercados internacionales
- Experiencias de China en estandarización, calidad y competitividad industrial

Perfil de participantes
Funcionarios públicos de nivel directivo o equivalente vinculados a áreas como:
- industria y desarrollo productivo
- tecnología e innovación
- regulación técnica
- estándares de calidad y certificación
- supervisión o regulación industrial

📌 **Cómo postularse**

Las personas interesadas deben realizar la preinscripción a través del código QR que se encuentra en las piezas informativas adjuntas o en el siguiente link:
https://forms.office.com/r/1cXiPQ2JLJ

⏰ **Fecha límite de preinscripción:**
12 de marzo de 2026 – 6:00 p.m.

Debido al corto plazo de esta convocatoria, agradecemos realizar el registro a la mayor brevedad posible.





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

ANEXO 3 ACTIVIDAD 3. Coordinar la difusión de contenidos a través de canales digitales, redes sociales, medios institucionales y otros espacios de comunicación, asegurando una divulgación oportuna y articulada con el equipo de comunicaciones, en el marco del proyecto.

Diseño de piezas de comunicación – Convocatoria Ruta del Emprendimiento 2026

Durante el mes de marzo se realizó el diseño y desarrollo de piezas de comunicación gráfica y digital para la difusión de la convocatoria Ruta del Emprendimiento 2026, una iniciativa orientada a acompañar a emprendedores del departamento en el fortalecimiento de sus modelos de negocio, promoviendo la creación de empresas sostenibles, innovadoras y competitivas.

La actividad contempló el desarrollo de piezas tanto para la convocatoria general del programa como para la promoción del primer taller enfocado en inteligencia artificial aplicada a la productividad empresarial.

El objetivo de esta actividad fue fortalecer la estrategia de divulgación institucional, incentivando la participación de emprendedores en el programa y facilitando el acceso a procesos de formación, mentoría y conexión con el ecosistema empresarial.

Soporte
Se adjunta como evidencia:

- Piezas gráficas de la convocatoria y del taller.
- Registro de entrega al profesional encargado.
- Publicaciones realizadas en redes sociales institucionales durante el mes de marzo.

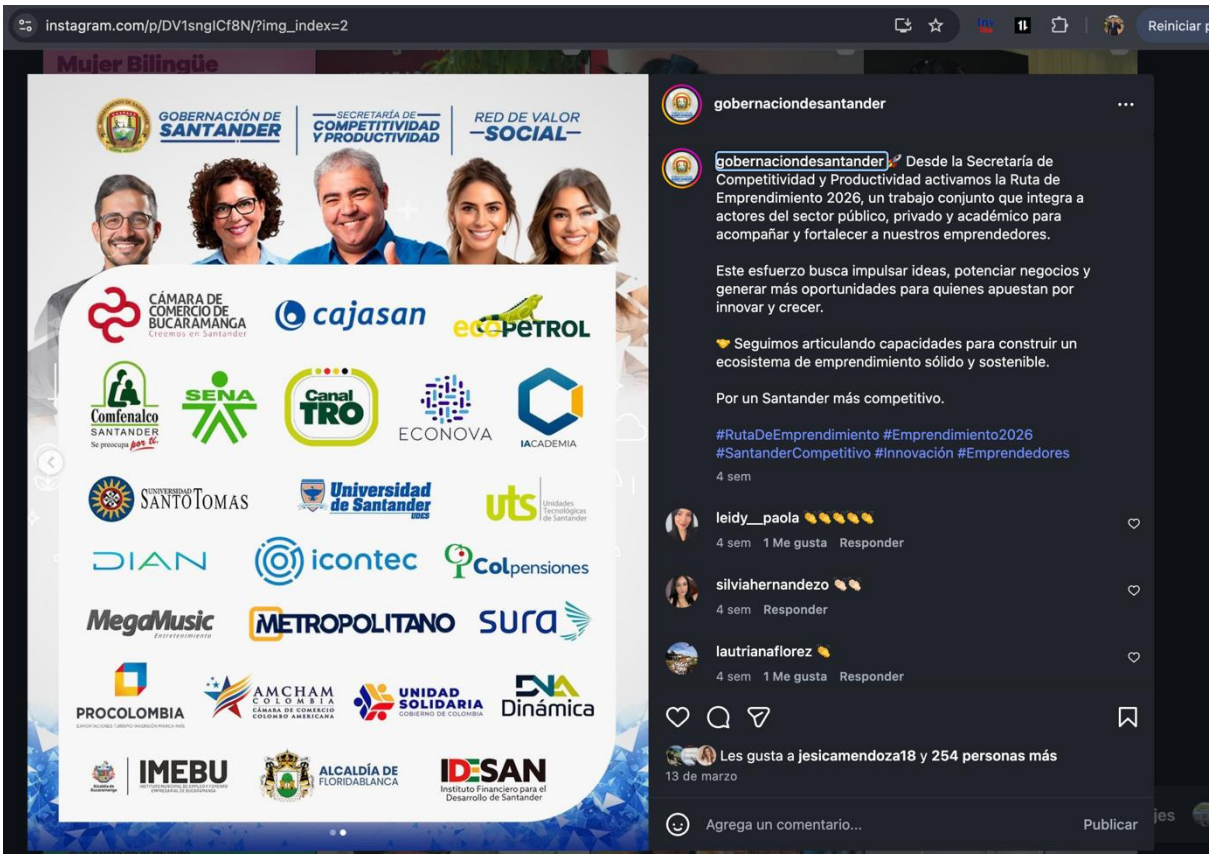




CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5



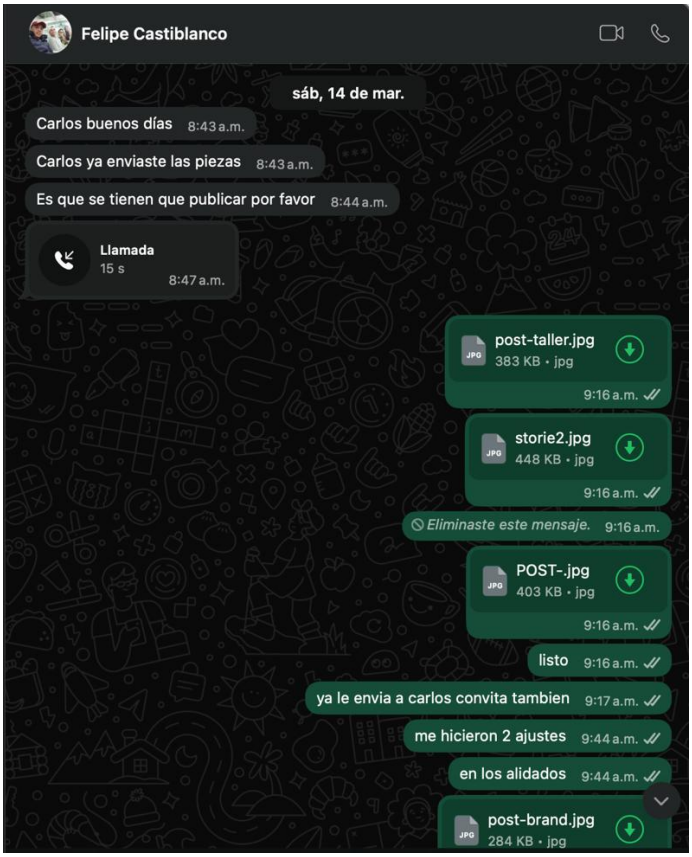




CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5



Las piezas diseñadas fueron entregadas al profesional Felipe Castiblanco, y a Carlos Convita quien lidera el proceso, y posteriormente utilizadas en publicaciones digitales a través de redes sociales institucionales durante el mes de marzo.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

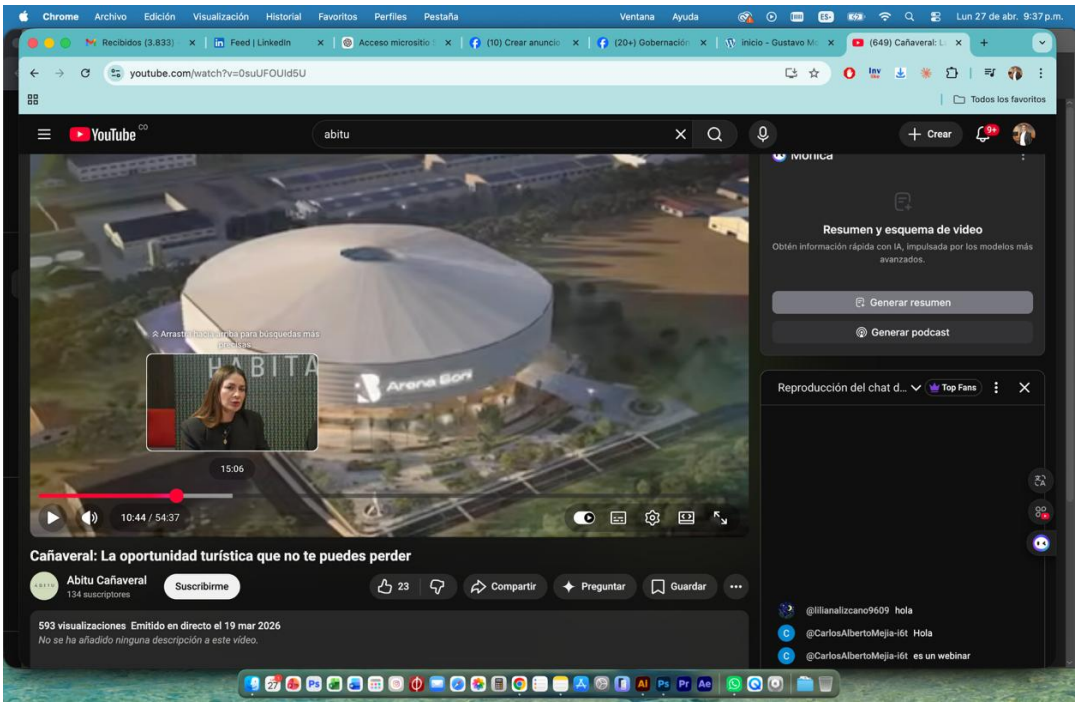
ANEXO 4 ACTIVIDAD 4. Realizar seguimiento y evaluación del impacto de las estrategias de comunicación implementadas, mediante análisis cualitativos y cuantitativos, proponiendo mejoras que incrementen la visibilidad, apropiación y posicionamiento territorial del proyecto, en el marco del proyecto.

Producción audiovisual – Video proyectos de inversión en infraestructura turística del departamento de Santander
Durante el mes de marzo se realizó la conceptualización, estructuración y edición de una pieza audiovisual orientada a visibilizar cinco (5) proyectos estratégicos de inversión en infraestructura turística del departamento de Santander, los cuales hacen parte de la apuesta institucional por el fortalecimiento del desarrollo económico, la competitividad y el posicionamiento del territorio como destino turístico.

Los proyectos incluidos en la pieza audiovisual son:
Aldea Bonita – Centro de Eventos.
Náutica – Embalse de Topocoro.
Aldea Guane – Mesa de los Santos.
Nuevo Parque Acuático El Lago.
Mejoramiento del Parque Cerro del Santísimo.

La pieza audiovisual fue utilizada como apoyo comunicacional en una entrevista en vivo realizada el día 19 de marzo de 2026, en el canal de YouTube de Ábito Cañaveral, en la cual participó la Secretaria de Competitividad y Productividad de Santander, Eliana León.

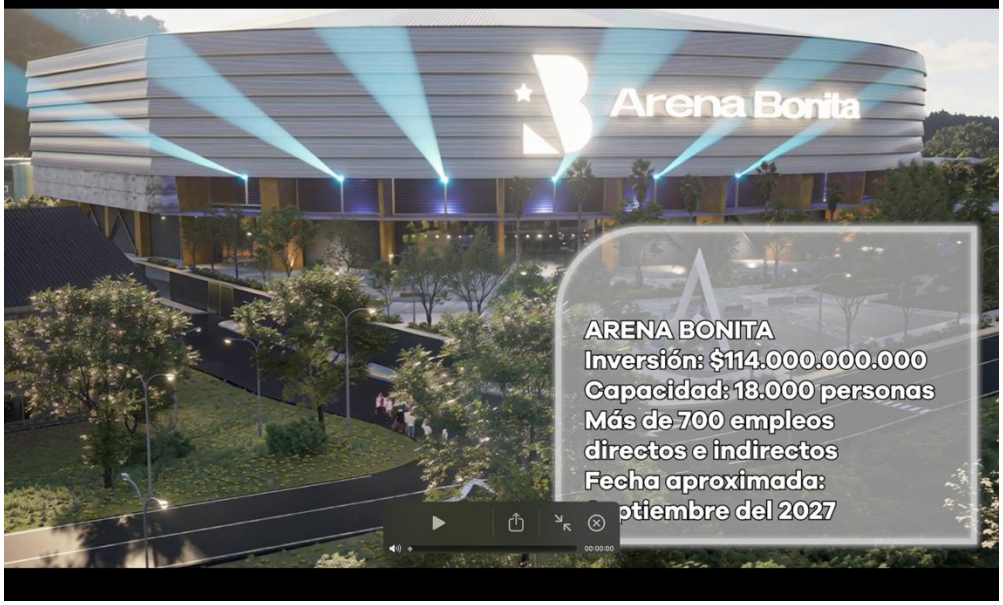
Se adjunta como evidencia:
Pantallazos del video
Enlace de la entrevista en vivo realizada el 19 de marzo de 2026 en el canal de YouTube de Ábito Cañaveral.
Registro de observaciones y ajustes realizados a la pieza audiovisual.
Link de la entrevista https://www.youtube.com/watch?v=0suUFOUId5U



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

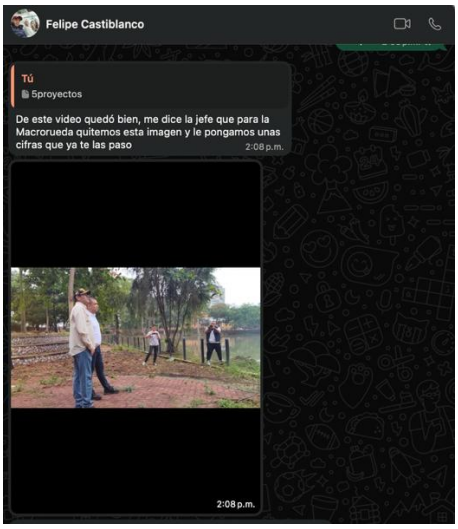


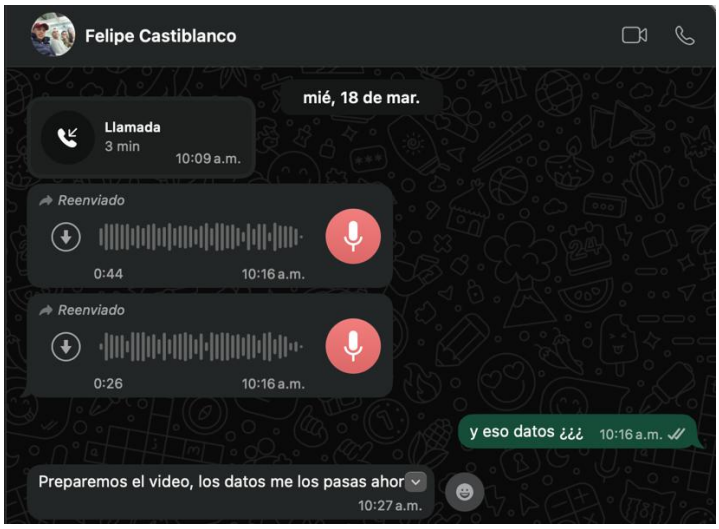




CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

Como parte del proceso de aseguramiento de calidad, la pieza audiovisual fue sometida a revisión técnica y comunicacional, incorporando ajustes y observaciones realizadas por el profesional Felipe Castiblanco, con el fin de optimizar la claridad del mensaje, coherencia narrativa y calidad visual del contenido.





ANEXO 5 ACTIVIDAD 5. Participar en reuniones, mesas de trabajo y jornadas territoriales, recopilando insumos y testimonios que permitan desarrollar contenidos y mensajes efectivos para las unidades de negocio beneficiarias del proyecto, en el marco el proyecto.

Asistí de forma presencial en la Secretaría de Competitividad y Productividad de la Gobernación de Santander, los días 3, 10, 12, 17 y 24 de marzo a las reuniones de consejo de redacción correspondientes al mes de marzo donde se asignaron tareas y revisión del cumplimento de las mismas

Adjunto las Actas de las reuniones completas en los anexos.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	

Fecha: Marzo 03 de 2026 **Hora:** 10:00am **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

TEMA: Tercer Consejo de Redacción

OBJETIVO: Definir y estructurar la estrategia integral de comunicaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad, estableciendo lineamientos conceptuales, visuales y narrativos unificados que permitan posicionar sus programas, proyectos y resultados bajo una campaña estratégica, garantizando coherencia institucional, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y una comunicación orientada al impacto, visibilidad y fortalecimiento de la imagen de la Gobernación de Santander.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida.
2. Revisión del acta anterior y cumplimiento de compromisos.
3. Definir el cronograma de disponibilidad del equipo de cubrimiento de eventos y agenda (socializar la distribución), compartir el cronograma en el grupo de la secretaría.
4. Definir la persona que se encarga de editar, producir y enviar al grupo para aprobación.
5. Identificación del equipo de prensa (Carnet – Camisa y color de la camisa).
6. Definición de compromisos.
7. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

La sesión inició con un saludo institucional a cargo de la Dra. Diana Milena Moreno M., quien destacó la importancia de consolidar una estrategia integral de comunicaciones que permita posicionar de manera estratégica los programas y resultados de la Secretaría de Competitividad y Productividad de la Gobernación de Santander, bajo lineamientos conceptuales y visuales unificados.

2. Revisión del acta anterior y cumplimiento de compromisos

En seguimiento a los compromisos adquiridos en el consejo anterior, se reportan los siguientes avances:

- Acceso al Drive institucional:

Se coordinó con Ana María Velásquez Solano la habilitación del acceso al Drive institucional para el equipo de prensa y comunicaciones. El enlace fue creado y asociado al correo institucional de la Secretaría. Posteriormente, Diana Milena Moreno compartió el link en el grupo oficial de WhatsApp para su respectivo uso.

santandergov-my.sharepoint.com
https://santandergov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/competitividadyproductividad_santander_gov_co/IgC
santandergov-my.sharepoint.com

https://santandergov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/competitividadyproductividad_santander_gov_co/IgCMuKGyIG1rQa5EFjaiQHB8ARSzUcoFLZuZ7_D7fVS0sfQ?e=DF2ibG

8:28 a. m.

	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	



- Cronograma interno de seguimiento:

Andrea Pardo socializó el cronograma gráfico y de cubrimiento de eventos, herramienta que permitirá hacer seguimiento a la entrega oportuna de piezas gráficas y material audiovisual derivado de las actividades estratégicas de la Secretaría.



- Diseño de plantillas institucionales:

Emanuel Gómez presentó las plantillas diseñadas para historias, portadas y presentaciones institucionales, las cuales buscan garantizar coherencia visual, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y uniformidad en la comunicación.



- Estrategia de promoción – Nueva ruta aérea Bucaramanga – Aruba:

Se abordó la estructuración de la estrategia integral de promoción del destino con ocasión del vuelo inaugural programado para el 17 de junio, correspondiente a la nueva ruta directa

	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	

Bucaramanga – Aruba, operada por la aerolínea Wingo.

Para este punto acompañó la sesión el Dr. Santiago Salazar, líder del equipo de conectividad aérea. Se presentó la propuesta del contratista Carlos Niño, quien sugirió desarrollar la estrategia bajo un formato tipo blog, con apoyo audiovisual y piezas complementarias. La propuesta fue acogida por el equipo.

Se acordó que Cristian Suárez apoyará el diseño de las piezas gráficas y que la estrategia deberá ser entregada en un plazo máximo de dos semanas.

- Estrategia "Búcara Santa" – Semana Santa en Santander:

Se propuso diseñar una estrategia de promoción articulada bajo el concepto "Búcara Santa", orientada a integrar las actividades programadas en el departamento durante la Semana Santa, incluyendo el componente de economía empresarial del Área Metropolitana de Bucaramanga.

Se acordó investigar los principales eventos que se desarrollan en Santander y que posicionan al departamento como destino religioso, cultural y turístico en esta temporada.

Laura Triana propuso estructurar un concepto estratégico central sobre "Cómo se vive la Semana Santa en Santander", planteando tres líneas de acción comunicativa, basadas en la siguiente propuesta:

PLAN DE COMUNICACIONES
SEMANA SANTA EN SANTANDER 2026

Desde la Secretaría de Competitividad y Productividad
Gobernación de Santander
26 de marzo – 5 de abril de 2026

ENFOQUE INSTITUCIONAL
Desde la Secretaría de Competitividad y Productividad, Semana Santa 2026 se proyecta como una estrategia de dinamización económica que impulsa:

- Turismo religioso y cultural
- Ocupación hotelera
- Gastronomía local
- Comercio formal
- Emprendimientos culturales
- Movilidad intermunicipal

No solo es tradición.
Es desarrollo económico para Santander.

OBJETIVO DE COMUNICACIONES
Posicionar a Santander como destino estratégico de Semana Santa en Colombia, fortaleciendo la competitividad turística del departamento y aumentando el flujo de visitantes nacionales.

CONCEPTO 2026
"Semana Santa Impulsa Santander"
Tradición que mueve la economía.
Fe que activa el turismo.
Cultura que genera oportunidades.

ESTRATEGIA DIGITAL INCLUYENDO CARRETE DE FOTOS

FASE 1 — EXPECTATIVA (FEBRERO)
"Santander se prepara para recibir al país"
Contenido clave:

	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	

Reels teaser con:

- Iglesias coloniales
- Paisajes
- Gastronomía tradicional
- Comerciantes preparando temporada

CARRETE 1 — "5 razones para vivir Semana Santa en Santander"
Slide 1: Portada potente con imagen panorámica del departamento
Slide 2: Turismo religioso (procesiones emblemáticas)
Slide 3: Pueblos patrimonio (Barichara, Girón, Socorro)
Slide 4: Naturaleza y aventura (Chicamocha, cascadas, caminatas)
Slide 5: Gastronomía tradicional
Slide 6: Cierre institucional con logo Gobernación
Copy sugerido:
"Santander se prepara para una Semana Santa que une tradición, turismo y desarrollo económico."

FASE 2 — LANZAMIENTO (1–15 MARZO)
"La temporada que mueve a Santander"
CARRETE 2 — Impacto Económico
Slide 1: "Semana Santa impulsa la economía de Santander"
Slide 2: Hoteles y ocupación
Slide 3: Restaurantes y dulces tradicionales
Slide 4: Comercio local
Slide 5: Operadores turísticos
Slide 6: Invitación institucional
Enfoque:
Mostrar empresarios reales, no solo paisajes.

CARRETE 3 — Ruta Departamental
"Recorre Santander esta Semana Santa"
Cada slide un municipio estratégico:

- Bucaramanga
- Girón
- Barichara
- Socorro
- San Gil
- Vélez

Cierre:
"Un departamento listo para recibirte."

FASE 3 — COBERTURA EN VIVO
CARRETE DIARIO — "Así se vive Semana Santa en Santander"
Publicación tipo resumen por municipio o eje:
Ejemplo:
Carrete Día 1:

- Procesión
- Comercio activo
- Restaurante lleno
- Turismo en plazas
- Mensaje institucional

Esto genera:

- Prueba social
- Confianza
- Activación turística real

GUION VIDEO INSTITUCIONAL (60s)
Visual:
Paisajes, iglesias, empresarios, hoteles, restaurantes, transporte intermunicipal.
Voz en off:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

	ACTA	CÓDIGO	AP-A1-FO-111
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	13/08/2017
		PÁGINA	1 de 7

Fecha: Marzo 10 de 2026 **Hora:** 09:00am **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

TEMA: Cuarto Consejo de Redacción

OBJETIVO: Definir y estructurar la estrategia integral de comunicaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad, estableciendo lineamientos conceptuales, visuales y narrativos unificados que permitan posicionar sus programas, proyectos y resultados bajo una campaña estratégica, garantizando coherencia institucional, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y una comunicación orientada al impacto, visibilidad y fortalecimiento de la imagen de la Gobernación de Santander.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida.
2. Revisión del acta anterior y cumplimiento de compromisos.
3. Definición de compromisos.
4. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

Diana Milena Moreno realizó el saludo de bienvenida, dando inicio al desarrollo de la reunión. En su intervención, destacó la importancia de contar con la disponibilidad según el cronograma establecido y fortalecer la comunicación entre titulares y suplentes, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo y cubrimiento de los eventos.

2. Revisión del acta anterior y cumplimiento de compromisos

- **Conectividad aérea vuelo inaugural 17 de junio – ARUBA**

Durante la reunión se abordó el tema relacionado con las estrategias de promoción del destino. En este espacio, Diana Milena Moreno sugirió la elaboración de piezas promocionales que incluyan información sobre frecuencias de vuelo, rutas disponibles y precios, con el fin de fortalecer la promoción del destino y mejorar la difusión de la conectividad aérea.

Se acordó que la elaboración de estas piezas publicitarias estará a cargo de Carlos Niño y Cristian Suárez, quienes además deberán apoyar la creación de material audiovisual, incluyendo videos junto con el Dr. Santiago Salazar, destacando las siguientes rutas aéreas:

- Bucaramanga – Medellín
- Bucaramanga – Cartagena
- Bucaramanga – Barranquilla
- Bucaramanga – Aruba

A este grupo se integra Daissy Pedraza, quien brindara apoyo con el desarrollo de la estrategia.

- **Estrategia "Semana Santa se vive en Santander" – ejecución del PLAN DE COMUNICACIONES SEMANA SANTA EN SANTANDER 2026.**

De igual manera, se indicó continuar con la estrategia "Semana Santa se vive en Santander", actividad que estará a cargo de Emanuel Gómez, quien deberá generar un collage promocional para ser entregado el día martes 11 de marzo. Así mismo, deberá crear la invitación relacionada al aérea de conectividad aérea, promoviendo la

	ACTA	CÓDIGO	AP-A1-FO-111
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	13/08/2017
		PÁGINA	2 de 7

temporada de Semana Santa.

- **Formulación de propuestas de piezas, reels, historias y productos audiovisuales alineados con los tres ejes estratégicos del Plan de Medios.**

Durante la reunión, Daissy Pedraza presentó una propuesta de video institucional, dentro de la cual se plantearon diferentes enfoques como plano secuencia, estrategias y videos promocionales, así como la traducción audiovisual de cada uno de los pilares institucionales, tomando como referencia intervenciones de la Dra. Eliana y el Dr. Santiago.

En este sentido, se sugirió que Daissy Pedraza se reúna con la Dra. Eliana, con el fin de recibir orientación sobre la forma en que se desea que sean plasmados los pilares institucionales dentro del contenido audiovisual. Como ejemplo, se mencionó el pilar "Abriendo Puertas", liderado por Carlos Niño, buscando conectar el componente institucional con el enfoque técnico, especialmente en el tema de internacionalización.

Para el desarrollo de este proceso se propuso realizar un trabajo conjunto entre Carlos Niño, Daissy Pedraza y Cristian Suárez, con el acompañamiento del Dr. Santiago Salazar.

Sin embargo, posterior a lo conversado, la Dra. Eliana informó que la elaboración del video institucional de la Secretaría deberá postergarse hasta el mes de junio, teniendo en cuenta la nueva directriz impartida por el Gobernador.

Andrea Ortiz informa que actualmente se encuentra coordinando con la Dra. Eliana la elaboración de los videos institucionales proyectados para el año 2026, con el propósito de definir los lineamientos correspondientes. Posteriormente, se procederá con la asignación de actividades a María del Pilar Quecano, quien brindará apoyo en el proceso relacionado con la publicación de estos contenidos en las tres plataformas digitales.

Finalmente, durante la reunión se ratificó el compromiso del equipo de trabajo, así como el cumplimiento de las tareas y responsabilidades individuales asignadas, con el propósito de avanzar de manera coordinada en las estrategias planteadas.

Compromiso que continúa vigente:

Identificación de locaciones estratégicas para fortalecer el banco de imágenes institucional (stock audiovisual), como herramienta clave para optimizar tiempos de producción y garantizar coherencia visual. Se deja constancia de que actualmente no se cuenta con transporte institucional para estas actividades.

3. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Elaboración de piezas promocionales con frecuencias de vuelo, rutas y precios – para la estrategia de Conectividad aérea vuelo inaugural 17 de junio destino ARUBA	17 de marzo de 2026	Carlos Niño / Cristian Suárez / Daissy Pedraza
Desarrollo de piezas comunicativas para la programación de "Cómo se vive la Semana Santa en Santander", conforme al concepto estratégico definido.	17 de marzo de 2026	Emanuel Gómez / Laura Triana / Andrea Pardo
Elaboración de video promocional de Semana Santa	17 de marzo de 2026	Juan Diego Duarte

	ACTA	CÓDIGO	AP-A1-FO-111
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	13/08/2017
		PÁGINA	3 de 7

Siendo las 10:20 a.m., se da por finalizado el cuarto Consejo de Redacción y, en constancia, se anexa el registro fotográfico de asistencia correspondiente al 10 de marzo de 2026.

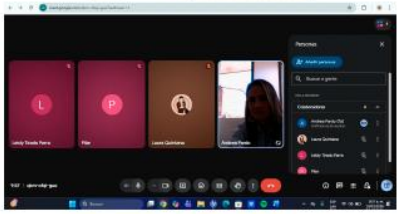
FIRMA

DIANA MILENA MORENO M
Contratista
Quien lidera la Reunión

JULIE ANDREA PARDO
Contratista
Quien proyecta el Acta

Registro fotográfico de asistencia





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

	ACTA	CÓDIGO	AP-41-RES-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	19/08/2017
		PÁGINA	1 de 5

Fecha: Marzo 12 de 2026 **Hora:** 08:00am **Lugar:** Secretaria de Competitividad y Productividad

TEMA: Quinto Consejo de Redacción – Extraordinario

OBJETIVO: Socializar ante el equipo de prensa y comunicaciones de la Gobernación el trabajo desarrollado por el equipo gráfico de la Secretaría, relacionado con la construcción del manual y las plantillas para las diferentes piezas de publicación.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación del manual y plantillas elaboradas por el equipo gráfico de la Secretaría de Competitividad.
3. Socialización del Documento Estratégico Comunicacional – Prensa Gobernación.
4. Definición de compromisos.
5. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Bienvenida

Se inicia la reunión con un saludo por parte de Diana Moreno, quien da la bienvenida al equipo de prensa de la Gobernación de Santander y agradece su participación en este consejo de redacción extraordinario.

2. Presentación del manual y plantillas elaboradas por el equipo gráfico de la Secretaría de Competitividad.

Durante su intervención resalta la importancia de fortalecer los procesos de comunicación institucional y avanzar en la construcción de una identidad visual propia de la Secretaría, alineada con el manual institucional de la Gobernación de Santander.

Posteriormente, Emanuel Gómez y Carlos Niño realizan la presentación de las imágenes y plantillas propuestas, orientadas a consolidar una línea gráfica que permita mejorar la comunicación institucional y fortalecer la visibilidad de las acciones adelantadas por la Secretaría. En este espacio se destaca que la iniciativa busca promover una mejora en los procesos comunicativos, garantizando mayor coherencia y reconocimiento institucional.



	ACTA	CÓDIGO	AP-41-RES-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	19/08/2017
		PÁGINA	2 de 5









	ACTA	CÓDIGO	AP-41-RES-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	19/08/2017
		PÁGINA	3 de 5

Seguidamente, el jefe de Prensa de la Gobernación de Santander, Yahir Lagos, expone la importancia de promover la institucionalidad en las piezas comunicativas, teniendo como base el escudo oficial de la Gobernación y el cumplimiento del manual institucional de presentaciones para todas las secretarías, acompañado de una propuesta visual que permita mantener uniformidad en la comunicación oficial.

Durante su intervención, el jefe de prensa realiza un reconocimiento al trabajo adelantado por la Secretaría de Competitividad y Productividad, destacando los avances logrados en materia de comunicación institucional.

3. Socialización del Documento Estratégico Comunicacional – Prensa Gobernación

Asimismo, sugiere la implementación del Documento Estratégico Comunicacional (DEC) como una herramienta que permita organizar y fortalecer la planificación de las acciones comunicativas de la Secretaría.

DOCUMENTO ESTRATEGICO COMUNICACIONAL
Secretarías y Descentralizados Gobernación de Santander

INFORMACION GENERAL
Fecha: _____
Dependencia: _____
Contactos directos de la Secretaria: _____

1. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (máx. 15 palabras)
_____

2. CLASIFICACIÓN ESTRATÉGICA
Eje estratégico: ☐ Seguridad ☐ Prosperidad ☐ Sostenibilidad ☐ Transversal
Nivel de prioridad: ☐ Alta ☐ Media ☐ Baja
Tiene validación jurídica: ☐ Si ☐ No
Meta del PD cumple: _____

3. ¿QUÉ SE ADELANTADO? (Máx. 8 líneas)
_____
_____
_____

4. IMPACTO CIUDADANO (Obligatorio)
Número de beneficiarios: _____
Municipios (veredas) beneficiados: _____
Monto total del proyecto: _____
Inversión ejecutada al momento: _____

Adicionalmente, propone la creación de un boletín semanal, en el cual se incluyan cifras relevantes y resultados de la gestión de la Secretaría, con el propósito de visibilizar los avances y el impacto de las iniciativas lideradas por esta dependencia.

Finalmente, se plantea la posibilidad de participar en el programa "Con Sello Propio", un espacio destinado a resaltar a los emprendedores que reciben apoyo de la Gobernación de Santander, permitiendo fortalecer la difusión de las iniciativas de emprendimiento y desarrollo productivo impulsadas por la administración departamental.

CONCLUSIONES

- Se resaltó la importancia de consolidar una identidad visual institucional alineada con el manual de la Gobernación de Santander. En este sentido, la propuesta gráfica fue aprobada parcialmente, definiendo la eliminación de las plantillas para historias y reels.
- En consecuencia, se aprueba su uso únicamente en carruseles, sujeto a la implementación de algunos ajustes relacionados con tamaños y proporciones.

	ACTA	CÓDIGO	AP-41-RES-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	19/08/2017
		PÁGINA	4 de 5

- El Dr. Yahir destacó la necesidad de implementar herramientas estratégicas como el Documento Estratégico Comunicacional (DEC). En este sentido, Diana Moreno informó que el documento será socializado con la Dra. Eliana, con el fin de obtener su aprobación para su implementación.
- Dr. Yahir propuso la elaboración de un boletín semanal con cifras y resultados relevantes de la gestión de la Secretaría, propuesta que trasladará Diana Moreno a la Dra. Eliana para su aprobación.
- Se sugirió la participación en el programa "Con Sello Propio" para visibilizar a los emprendedores apoyados por la Gobernación, propuesta que trasladará Diana Moreno a la Dra. Eliana para su aprobación.

4. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Elaboración de un boletín semanal con cifras y resultados relevantes de la gestión de la Secretaría	Sujeto aprobación Dra. Eliana León	Diana Moreno
Participación en el programa "Con Sello Propio" para visibilizar a los emprendedores apoyados por la Gobernación	Sujeto aprobación Dra. Eliana León	Diana Moreno
Implementar herramientas estratégicas como el Documento Estratégico Comunicacional (DEC).	Sujeto aprobación Dra. Eliana León	Diana Moreno

Siendo las 11:30 a.m., se da por finalizado el quinto Consejo de redacción – extraordinario y, en constancia, se anexa el registro fotográfico de asistencia correspondiente al 12 de marzo de 2026.

FIRMA

DIANA MILENA MORENO M
Contratista
Quien lidera la Reunión

JULIE ANDREA PARDO
Contratista
Quien proyecta el Acta

Registro fotográfico de asistencia



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

	ACTA	CÓDIGO	AP-AI-FID-TIT
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	10/06/2017
		PÁGINA	1 de 5

Fecha: Marzo 17 de 2026 **Hora:** 10:00am **Lugar:** Secretaria de Competitividad y Productividad

TEMA: Sexto Consejo de Redacción

OBJETIVO: Definir y estructurar la estrategia integral de comunicaciones de la Secretaria de Competitividad y Productividad, estableciendo lineamientos conceptuales, visuales y narrativos unificados que permitan posicionar sus programas, proyectos y resultados bajo una campaña estratégica, garantizando coherencia institucional, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y una comunicación orientada al impacto, visibilidad y fortalecimiento de la imagen de la Gobernación de Santander.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida.
2. Revisión acta anterior, consejo de redacción extraordinario.
3. Informe de actividades del contratista, convocar por medio de correo electrónico, informes individuales.
4. Revisar el consolidado de apoyo en redes sociales – Informe Juan Diego Duarte.
5. Equipo Grafico: Diseño de pieza para mostrar cifras IDC.
6. Socialización de lineamientos para el cubrimiento estratégico y generación de contenido digital en eventos de la Secretaría de Competitividad y Productividad – Leidy Tatiana Tirado.
7. Conectividad aérea vuelo inaugural 17 de junio – ARUBA.
8. Estrategia "Semana Santa se vive en Santander" – ejecución del PLAN DE COMUNICACIONES SEMANA SANTA EN SANTANDER 2026.
9. Estrategia para el mes del Emprendimiento (Carlos Combita)
10. Asignación piezas graficas: MOBISO – Cajasan
11. Video interactivo de direccionamiento al link del micrositio.
12. Visibilizar casos de empresarios exitosos – Tres con cuento
13. Definición de compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

Diana Moreno realiza la apertura del Consejo de Redacción, resaltando la importancia de la asistencia y el compromiso del equipo. Informa que se realizarán comités semanales los días lunes para seguimiento de gestión, con el nombre de reunión sistemática. Asimismo, da la bienvenida a Magdalena Muñoz Páez como enlace con la Gobernación y presenta un resumen del consejo extraordinario anterior.

2. Revisión acta anterior, consejo de redacción extraordinario.

Se realiza la revisión del acta correspondiente al Consejo de Redacción extraordinario, con validación general de los temas tratados previamente.

3. Informe de actividades del contratista

Se establece que, previo a la aprobación (VoBo) del informe del supervisor, deberá realizarse la revisión detallada de los informes individuales de

	ACTA	CÓDIGO	AP-AI-FID-TIT
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	10/06/2017
		PÁGINA	2 de 5

actividades de cada contratista.

Debido a incumplimientos identificados, se determina:

- Implementar seguimiento individual a las actividades.
- Presentar informes directamente a la Secretaria para validación previa.
- Estandarizar la entrega de informes de forma individual.

Lineamientos clave:

- Los eventos serán asignados mediante correo electrónico.
- Es obligatorio asistir con los implementos necesarios para el cubrimiento.
- Se han registrado reportes de incumplimiento en actividades y asistencias.
- Se deben evitar reprocesos y optimizar tiempos de entrega.
- Las piezas gráficas deben contar con aprobación previa para ser válidas como evidencia.
- Verificar uso de logos actualizados y menciones institucionales correctas.
- Garantizar calidad técnica de piezas (diseños limpios aptos para postproducción).
- Avanzar en la construcción del Brandbook de la Secretaria.
- Cumplir con tiempos establecidos y cronogramas de cobertura.

4. Revisar el consolidado de apoyo en redes sociales, actividad 7 del contratista (Informe Juan Diego Duarte).

Se presenta el informe correspondiente al apoyo en difusión digital institucional.

- De 16 integrantes del equipo, únicamente 6 cumplen con la actividad de difusión y reporte de evidencias en redes sociales.
- Se refleja la obligatoriedad de esta actividad en cumplimiento del objeto contractual.

5. Equipo Grafico: Diseño de pieza para mostrar cifras IDC.

El Ing. John Gualdrón suministra la información para la elaboración de una pieza gráfica mensual sobre el Índice Departamental de Competitividad (IDC).

Lineamientos:

- Diseño de plantilla dinámica (máximo 5 ítems).
- Responsable: Carlos Niño.
- Fecha de entrega: 24 de marzo.

6. Socialización de lineamientos para el cubrimiento estratégico y generación de contenido digital en eventos de la Secretaría de Competitividad y Productividad – Leidy Tatiana Tirado

Leidy Tirado comunica que para el cubrimiento de eventos de la Secretaria de Competitividad y Productividad se necesita contenido más dinámico, no solo fotos para collage, compartió algunas ideas que podemos aplicar:

📌 1. Historias con secuencia (no solo collage)
Intentemos contar una mini historia del evento:
• Historia 1: llegada o ambiente del lugar

	ACTA	CÓDIGO	AP-AI-FID-TIT
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	10/06/2017
		PÁGINA	3 de 5

• Historia 2: personas participando o escuchando
• Historia 3: momento del taller o actividad
• Historia 4: testimonio corto de un asistente
• Historia 5: mensaje corto de la secretaria o cierre del evento

📌 2. Reels dinámicos (20–30 segundos)
Para los reels graben:
• tomas del ambiente del evento
• interacción entre asistentes
• momentos del taller o actividad
• planos detalle (manos escribiendo, material, logos)
• un fragmento corto de la secretaria, Dra Eliana, o personaje oficial de la secretaria.

La idea es mostrar la experiencia del evento, no solo el discurso.

📌 3. Carrusel de fotos (slides)
No subir solo fotos del evento. Podemos estructurarlo así:
• Slide 1: portada llamativa del evento
• Slide 2: qué actividad se realizó
• Slide 3: momentos de participación
• Slide 4: interacción entre asistentes
• Slide 5: mensaje institucional
• Slide 6: foto final o cierre

📌 4. Tipos de tomas que necesitamos siempre
• plano general del evento
• personas participando
• interacción entre asistentes
• detalles del evento (material, logos, manos escribiendo)
• reacción del público (aplausos, sonrisas)
• testimonios cortos

📌 Clave:
Intentemos mostrar más a los emprendedores y asistentes que participan en los eventos. Eso hace que el contenido sea más humano y dinámico.

La idea es que el contenido refleje el impacto real de los eventos y no solo el registro institucional.

7. Conectividad aérea vuelo inaugural 17 de junio – ARUBA.

Carlos Niño está trabajando para en el transcurso de la semana realizar el video de promoción de Bucaramanga a Aruba. Para el 24 debe estar el video con el Dr. Santiago y piezas publicitarios, el equipo conformado por Carlos Niño, Cristian Suarez y Deisy Pedraza presentan para ese día la propuesta final.

8. Estrategia "Semana Santa se vive en Santander" – ejecución del PLAN DE COMUNICACIONES SEMANA SANTA EN SANTANDER 2026.

En el marco del plan de comunicaciones, se establece:

- Evaluar voceros alternativos para contenido audiovisual (ej. líder

	ACTA	CÓDIGO	AP-AI-FID-TIT
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	10/06/2017
		PÁGINA	4 de 5

religioso).
- Ajustar enfoque narrativo para fortalecer autenticidad cultural.

9. Estrategia para el mes del Emprendimiento (Carlos Combita).

Carlos Combita líder del área de Empresa, Empleo y Emprendimiento: informa que el mes del emprendimiento inicia con el lanzamiento el día jueves 8 am en Cajasan Puerta del Sol, en este espacio se desarrolla:

- Asistencia técnica Directa para emprendimientos.
- Acompañamiento a la secretaria de la mujer
- Lanzamiento primer taller IA

Elaborar unos posts relacionados con los beneficios q han tenido algunos emprendimientos. (Cubrimiento evento y apoyar)

Casos de éxito- tomar fotos y videos para tener de apoyo para tema de emprendimiento.

Para estos dos últimos puntos, las encargadas son: Deisy Pedraza y Andrea Ortiz.

Carlos Niño: Encargado del diseño de las piezas gráficas de las rutas del emprendimiento, primera actividad asignada:

- Pendón de Emprendimiento que contenga el QR, para caracterización de la Ruta del emprendimiento.

10. Asignación piezas graficas: MOBISO – Cajasan.

Cristian Suarez: Crear Pieza invitación donación de prendas (ropa y demás) campaña va del 23 marzo al 24 abril, fecha de entrega martes 24 de marzo.

11. Video interactivo de direccionamiento al link del micrositio.

Carlos Niños: Crear video pedagogía de acceso al link de micrositio, entrega 07 de abril.

12. Visibilizar casos de empresarios exitosos – Tres con cuento

Andrea Ortiz: Mirar una entrevista al mes de un EMPRESARIO EXITOSO.

13. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Diseñar y entregar pieza gráfica mensual del índice Departamental de Competitividad (IDC), bajo lineamientos institucionales, con formato dinámico (máximo 5 ítems), validada previamente por la Secretaría para su publicación en canales oficiales.	24 de marzo de 2026	Carlos Niño

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

	ACTA		
		CÓDIGO	AP-A1-RD-111
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/08/2017
		PÁGINA	1 de 6

Fecha: 24/03/2026 **Hora:** 09:00am **Lugar:** Secretaria de Competitividad y Productividad

TEMA: Séptimo Consejo de Redacción

OBJETIVO: Definir y estructurar la estrategia integral de comunicaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad, estableciendo lineamientos conceptuales, visuales y narrativos unificados que permitan posicionar sus programas, proyectos y resultados bajo una campaña estratégica, garantizando coherencia institucional, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y una comunicación orientada al impacto, visibilidad y fortalecimiento de la imagen de la Gobernación de Santander.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida
2. Revisión de acta anterior
3. Revisión del consolidado de apoyo en redes sociales – Informe Juan Diego Duarte
4. Definición de cronograma de cobertura – Prensa y Comunicaciones (abril)
5. Video de rendición de gestión – Primer trimestre 2026
6. Definición de compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Diana Milena Moreno, en calidad de contratista del área de prensa y comunicaciones, da apertura al séptimo Consejo de Redacción, resaltando la importancia del trabajo articulado del equipo para el cumplimiento de las actividades asignadas.

Posteriormente, se concede la palabra a Gian Carlos Cornejo, quien socializa ajustes en el cronograma y lineamientos de trabajo de la Secretaría, generando una reorganización de la agenda operativa del equipo.

Así mismo, se informa el retiro de la contratista María del Pilar Quecano, quien venía apoyando el cumplimiento de actividades del equipo de prensa, específicamente en la elaboración de guiones.

2. Se realiza seguimiento a los compromisos establecidos con fecha de cumplimiento 24 de marzo de 2026:

Diseño de pieza gráfica – Índice Departamental de Competitividad (IDC):

Carlos Niño presenta la plantilla de pieza gráfica mensual en formato de infografía animada. La propuesta es socializada y validada, quedando sujeto su envío a la Dra. Eliana para aprobación. Se encuentra pendiente la asignación, por parte del Ingeniero Jhon Gualdrón, del responsable de suministrar la información y la definición de la fecha de publicación de los boletines.



	ACTA		
		CÓDIGO	AP-A1-RD-111
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/08/2017
		PÁGINA	2 de 6

Conectividad aérea – Vuelo Inaugural Bucaramanga–Aruba (17 de junio):

El equipo conformado por Carlos Niño, Deisy Pedraza, Cristian Suárez y Juan Diego Duarte socializa avances en la producción audiovisual. Durante la sesión se realizan ajustes técnicos y conceptuales.

Se amplía el plazo para la entrega del video principal, el cual contará con la participación del Dr. Santiago Salazar. Adicionalmente, Carlos Niño asume la actividad de desarrollar una pieza audiovisual complementaria.

Deisy Pedraza liderará la estructuración de la estrategia de comunicaciones del vuelo inaugural. Se define la creación de un grupo de trabajo específico para la articulación del equipo, así como la recopilación de información estratégica relacionada con frecuencias y aerolíneas activas.

Cristian Suárez deberá dar continuidad a la estrategia de promoción de las nuevas rutas aéreas, con las aerolíneas JetSmart y Wingo.

Pieza gráficas MOBISO – Cajasan:

Cristian Suárez presenta avances de la pieza gráfica para la campaña de donación de prendas, comprometiéndose a su entrega el mismo día en jornada de la tarde.

Estrategia "Semana Santa se vive en Santander":

Se realiza seguimiento a la ejecución del Plan de Comunicaciones de Semana Santa 2026. Emanuel reporta el envío de piezas a la Dra. Eliana para aprobación.



Se adelanta la producción del video promocional con el Dr. Santiago Salazar, grabado el 20 de marzo. Así mismo, se define la elaboración de un video que destaque los principales atractivos de los municipios priorizados.

Identificar, registrar y producir contenido audiovisual y fotográfico de casos de éxito de emprendedores, garantizando al menos una entrevista mensual para su difusión en canales institucionales:

Andrea Ortiz informa que el primer caso de éxito se desarrollará con las empresarias

	ACTA		
		CÓDIGO	AP-A1-RD-111
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/08/2017
		PÁGINA	3 de 6

de "Tres Con Cuentos", programando reunión el jueves a las 10:00 a.m. para definir la grabación.

3. Revisión consolidado redes sociales

Juan Diego Duarte informa que, si bien algunos contratistas han venido desarrollando la actividad de apoyo en redes sociales, no han realizado la entrega del respectivo informe de evidencias.

Se refiere la importancia del cumplimiento de esta actividad contractual y de la entrega oportuna de soportes, como parte del seguimiento y control de las actividades asignadas.

No cumplieron con la actividad la semana del 15 al 21 de marzo:

Carlos Andrés Niño González
Juan Felipe León Moncada
Daissy Andrea Pedraza Plazas
Yohan Sebastián Parra Artzmendi
Jaime Alexander Moreno Vargas
Jessica Paola Díaz González
Laura Marcela Quintana Bautista

4. Cronograma de cobertura – abril

ABRIL		
Agenda de Cobertura – Prensa y Comunicaciones		
Día	**Principal**	**Suplente**
Lunes	Laura Triana - Mañana	Emanuel Gomez - Tarde
Martes	Laura Triana - Mañana	Emanuel Gomez - Tarde
Miércoles	Cristian Suarez	Leidy Tirado
Jueves	Deisy Pedraza - Mañana	Juan Diego Duarte: Tarde
Viernes	Cristian Suarez - Mañana	Juan Diego Duarte: Tarde
Fin de semana		
Semana 1 (11 y 12)	Juan Diego Duarte	
Semana 2 (18 y 19)	Cristian Suarez	
Semana 3 (24 y 26)	Jaime Moreno - Yohan Parra	

Se define el cronograma de cobertura de prensa y comunicaciones para el mes de abril, estableciendo responsables principales y suplentes por jornada.

Se deja constancia de que, en el marco de la ejecución contractual, los integrantes del equipo deberán cumplir con las actividades de cubrimiento que les sean asignadas, conforme a la programación establecida, garantizando la continuidad del servicio y la cobertura de las actividades institucionales.

5. Video de rendición de gestión – I trimestre 2026

Se socializa la estructura conceptual del video de rendición de cuentas del primer trimestre de la Secretaría.

Laura Triana asume la actividad de producción del video, el cual deberá estar elaborado y aprobado antes del 31 de marzo de 2026, para su publicación el 01 de abril. Se establece la necesidad de consolidar información pendiente de eventos para fortalecer el contenido.

Se finaliza la sesión reiterando la importancia del cumplimiento de las actividades asignadas, en el marco de las obligaciones contractuales de cada integrante del equipo, así como el fortalecimiento del trabajo articulado para el logro de los objetivos estratégicos de la Secretaría.

	ACTA		
		CÓDIGO	AP-A1-RD-111
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/08/2017
		PÁGINA	4 de 6

1. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Entregar pieza audiovisual complementaria del vuelo Bucaramanga–Aruba	26 de marzo de 2026	Carlos Niño
Producción y entrega del video de informe de gestión (I trimestre)	Entrega: 31 de marzo de 2026 / Publicación: 01 de abril de 2026	Laura Triana
Estructurar la estrategia de comunicaciones del vuelo inaugural.	07 de abril de 2026	Deisy Pedraza
Diseñar y producir video explicativo que oriente a los usuarios en el acceso y uso del micrositio, asegurando claridad en la navegación y funcionalidad del enlace.	07 de abril de 2026	Carlos Niño
Dar continuidad a la estrategia de promoción de las nuevas rutas aéreas.	Debe entregar las piezas de manera progresiva, fecha final 14 de abril de 2026.	Cristian Suarez

Siendo las 10:30 a.m., se da por finalizado el séptimo consejo de redacción y, en constancia, se anexa el registro fotográfico de asistencia correspondiente al 24 de marzo de 2026.

FIRMA

DIANA MILENA MORENO M
Contratista Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien lidera la Reunión

JULIE ANDREA PARDO
Contratista Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien proyecta el Acta

Registro fotográfico de asistencia

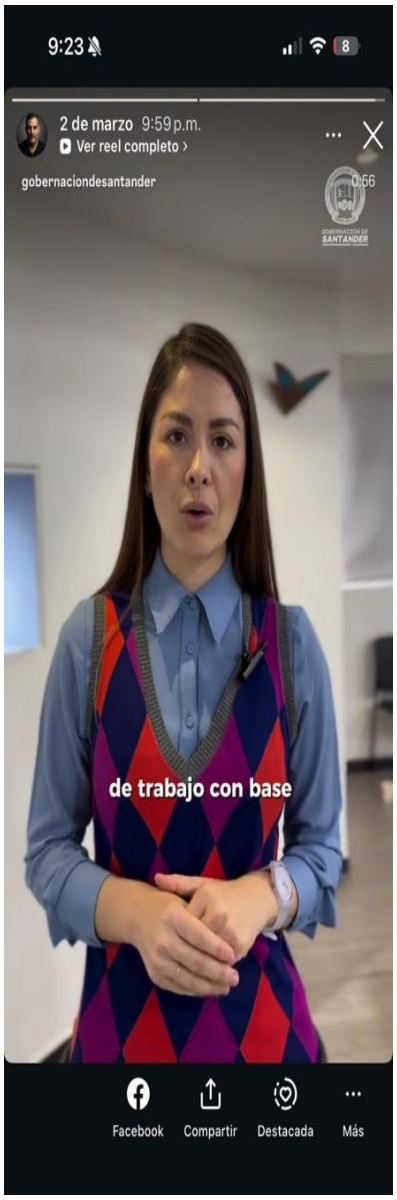


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5

ANEXO 6 ACTIVIDAD 6. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor(a) en concordancia con el objeto contractual y el perfil del contratista, en el marco del proyecto

Apoyo en la difusión por redes sociales: Como parte del acompañamiento se brindó apoyo a la estrategia digital, entre las acciones se destacan:

Compartiendo las diferentes publicaciones de contenidos informativos y difusión de los contenidos de la gobernación en diferentes redes sociales







CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR. 8191882 del *12 DE AGOSTO DE 2025*
CARLOS ANDRÉS NIÑO GONZÁLEZ
EVIDENCIAS CTA 5



